

رئيس قسم المحاسبة والصفقات	المنصب
----------------------------	--------

المهام الرئيسية
يعمل تحت إشراف و مراقبة مدير مديرية الشؤون الإدارية و المالية و يتولى تدبير ثلاث مصالح في إطار الصلاحيات المخولة للجهات : - مصلحة الطلبات والصفقات. - مصلحة المحاسبة. - مصلحة الميزانية والتخطيط المالي.

المؤهلات المطلوبة
- الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المعمول بها؛ - القدرة على وضع المؤشرات و لوحات القيادة؛ - القدرة على التنظيم والتأطير؛ - القدرة على التواصل وعلى الاشتغال في إطار فريق منسجم.

الكفاءات المطلوبة
- انظر الملحق .



٧١

رئيس قسم الموارد المالية	المنصب
--------------------------	--------

المهام الرئيسية
يعمل تحت إشراف و مراقبة مدير مديرية الشؤون الإدارية و المالية و يتولى تدبير ثلاث مصالح في إطار الصلاحيات المخولة للجهات : - مصلحة الوعاء الضريبي - مصلحة تحصيل المداخيل - مصلحة المراقبة والمنازعات

المؤهلات المطلوبة
- الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المعمول بها؛ - القدرة على وضع المؤشرات و لوحات القيادة؛ - القدرة على التنظيم والتأطير؛ - القدرة على التواصل وعلى الاشتغال في إطار فريق منسجم.

الكفاءات المطلوبة
- انظر الملحق .



رئيس قسم الدعم	المنصب
----------------	--------

المهام الرئيسية
يعمل تحت إشراف و مراقبة مدير الدعم، و يتولى تدبير ثلاث مصالح في إطار الصلاحيات المخولة للجهات :
- مصلحة الوسائل العامة
- مصلحة الأنظمة المعلوماتية
- مصلحة الشؤون القانونية

المؤهلات المطلوبة
- الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المعمول بها؛
- القدرة على وضع المؤشرات و لوحات القيادة؛
- القدرة على التنظيم والتأطير؛
- القدرة على التواصل وعلى الاشتغال في إطار فريق منسجم.

الكفاءات المطلوبة
- انظر الملحق



13

رئيس قسم القطاعات الانتاجية والبنيات التحتية

المنصب

المهام الرئيسية

- يعمل تحت إشراف ومراقبة مدير مديرية التنمية الجهوية ويتولى تدبير ثلاث مصالح في إطار الصلاحيات المخولة للجهات:
- مصلحة إستراتيجية إعداد التراب.
 - مصلحة النقل.
 - مصلحة البنيات التحتية.

المؤهلات المطلوبة

- الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المعمول بها؛
- القدرة على وضع المؤشرات و لوحات القيادة؛
- القدرة على التنظيم والتأطير؛
- القدرة على التواصل وعلى الاشتغال في إطار فريق منسجم.

الكفاءات المطلوبة

- انظر الملحق



4/

رئيس مصلحة الأنظمة المعلوماتية

المنصب

المهام الرئيسية

- يعمل تحت إشراف و مراقبة رئيس قسم الدعم و يتولى في إطار الصلاحيات المخولة للجهات :
- تطوير وتحديث الأنظمة المعلوماتية والرقمية بإدارة الجهة وتتبع اشتغالها؛
 - رصد الإمكانيات المتاحة من أجل تطوير الأنظمة المعلوماتية و الرقمية ؛
 - وضع مخطط مديري لأنظمة المعلومات طبقا للتوجهات الإستراتيجية للجهة؛
 - الحرص على السير الجيد لأنظمة المعلومات؛
 - تأمين اليقظة الرقمية.

المؤهلات المطلوبة

- الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المعمول بها .
- القدرة على وضع المؤشرات و لوحات القيادة.
- القدرة على التنظيم والتأطير.
- القدرة على التواصل وعلى الاشتغال في إطار فريق منسجم.
- المام وخبرة في مجال تكنولوجيا المعلومات .

الكفاءات المطلوبة

- انظر الملحق.



1/1

المناصب	رئيس مصلحة المراقبة الداخلية
---------	------------------------------

المهام الرئيسية

- يعمل تحت إشراف ومراقبة المدير العام للمصالح ويتولى في إطار الصلاحيات المخولة للجهات:
- وضع نظام للمراقبة الداخلية وتقييمه وتحسينه باستمرار؛
 - حصر برنامج العمل السنوي وجودة الخدمات؛
 - مراقبة مدى احترام تنفيذ مقتضيات القانون التنظيمي رقم 14-111 المتعلق بالجهات؛
 - مراقبة مدى احترام تنفيذ جميع المقتضيات القانونية والتنظيمية ذات الصلة باختصاصات الجهة؛
 - الحرص على تنفيذ القرارات والمقررات الصادرة عن المجلس ورئيسه؛
 - مراقبة الفعالية الإدارية والسير الجيد للمصالح؛
 - مراقبة نجاعة استعمال الموارد البشرية والمادية؛
 - مراقبة توثيق الملفات؛
 - المساهمة في وضع آليات التتبع وجداول القيادة؛
 - المساهمة في وضع المساطر و بطائق الوظائف؛
 - المساهمة في تحديد أهداف مختلف الأقسام والمصالح؛
 - تقديم التوصيات الرامية إلى تحسين الأداء.

المؤهلات المطلوبة

- الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المعمول بها؛
- القدرة على وضع المؤشرات و لوحات القيادة؛
- القدرة على التنظيم والتأطير؛
- القدرة على التواصل وعلى الاشتغال في إطار فريق منسجم؛
- القدرة على التحليل.

الكفاءات المطلوبة

- انظر الملحق .

