

قرار رقم 10. بتاريخ 07 نيسبر 2023

بشان فتح باب الترشيح لشغل منصب المسؤولية بتعيين مدير المصالح بجماعة أولاد زراد

إن رئيس جماعة أولاد زراد ،

- بناء على الظهير الشريف رقم 1.58.008 الصادر في 04 شعبان 1377 (24 فبراير 1958) بمثابة النظام الأساسي العام للوظيفة العمومية، حسبما تم تغييره وتتميمه ،
- بناء على الظهير الشريف رقم 1.15.85 الصادر في 20 من رمضان 1436 الموافق (7 يوليوز 2015) بتنفيذ القانون التنظيمي رقم 113.14 المتعلق بالجماعات ،
- بناء على المرسوم رقم 2.77.738 بتاريخ 13 شوال 1397 الموافق (27 شتنبر 1977) بمثابة النظام الأساسي لموظفي الجماعات،
- بناء على المرسوم رقم 2.11.681 الصادر في 28 من ذي الحجة 1432 الموافق (25 نوفمبر 2011) في شان كفايات تعيين رؤساء الأقسام ورؤساء المصالح بالإدارات العمومية ،
- بناء على المرسوم رقم 2.75.864 بشأن نظام التعويضات المرتبط بمزاولة المهام العليا في مختلف الوزارات،
- بناء على المرسوم رقم 2.97.1052 الصادر في 4 شوال 1418 (2 فبراير 1998) بإحداث تعويض جزائي لفائدة بعض موظفي و مستخدمي الدولة عن استعمال سياراتهم الخاصة لحاجيات المصلحة،
- بناء على المرسوم رقم 2.21.580 الصادر في 22 من محرم 1443 (31 غشت 2021) يتعلق بالتعيين في المناصب العليا في الجماعات والمقاطعات و الاجور و التعويضات المرتبطة بها.
- بناء على قرار السيد وزير الداخلية رقم 2522.21 الصادر في 21 ربيع الأول 1443 الموافق (28 أكتوبر 2021) بتحديد شروط و كفايات التعيين في بعض المناصب العليا بإدارات الجماعات.
- بناء على دورية السيد وزير الداخلية رقم D7563 بتاريخ 15 نونبر 2021 حول التعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات الترابية ومؤسسات التعاون ومجموعات الجماعات الترابية ،
- بناء على قرار السيد رئيس جماعة أولاد زراد رقم 2016/26 بتاريخ 26 دجنبر 2016 المتعلق بتنظيم مصالح إدارة الجماعة وتحديد اختصاصاتها المؤشر عليه من طرف السيد عامل إقليم قلعة السراغنة بتاريخ 01 مارس 2017 .

قرر ما يلي

المادة الأولى: يعلن رئيس جماعة أولاد زراد عن فتح باب الترشيح لشغل منصب المسؤولية بتعيين مدير المصالح بجماعة أولاد زراد

المادة الثانية: يفتح باب الترشيح لشغل منصب المسؤولية في وجه :

– الموظفون المرشحون والأعوان المتعاقدون المنتمون لجماعة أولاد زراد الذين تتوفر فيهم الشروط التالية:

✓ أن يكونوا مرتبين، على الأقل في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة ، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل.

✓ أن يكونوا حاصلين على الأقل على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة .

✓ أن يتوفروا عند تاريخ الإعلان عن هذا القرار على سنتين (02) على الأقل من الخدمة الفعلية بصفة مرسوم أو ثلاث (03) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين بإدارات الدولة و الجماعات الترابية.

2. الموظفون المرسمون و الأعوان المتعاقدون المزاولون في تاريخ الإعلان عن شغور منصب رئيس مصلحة، لمهام رئيس مصلحة.

المادة الثالثة: تحدد مهام المنصب الشاغر والكفاءات المطلوبة لتقلدها حسب الملحق المرفق بهذا القرار.

المادة الرابعة : يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

- ✓ طلب الترشيح يحمل صورة فوتوغرافية حديثة العهد مشفوعا بموافقة الرئيس المباشر ورأيه حول كفاءة المترشح.
- ✓ ملف الترشيح يتم تحميله من بوابة الخدمات العمومية www.emploi-public.ma ويتضمن :
- ✓ سيرة ذاتية تتضمن مؤهلات المترشح ونبذة عن مساره المهني وكذا المهام والوظائف التي زاوها.
- ✓ برنامج العمل والمنهجية التي يقترحها المترشح (ة) في شأن تدبير المنصب المراد شغله وتطويره والرفع من أدائه .
- ✓ قرار التعيين في الإطار الحالي.
- ✓ قرار التعيين في منصب المسؤولية إذا توفر.

المادة الخامسة: ترسل ملفات الترشيح إلى السيد رئيس جماعة أولاد زراد قبل تاريخ **27 مارس 2023**... وهو آخر اجل لقبول الترشيحات

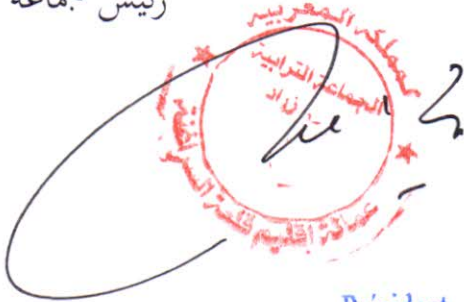
المادة السادسة: تتولى لجنة معينة بقرار السيد رئيس جماعة أولاد زراد عملية انتقاء الملفات المستوفية لشروط الترشيح وكذا إجراء المقابلة الانتقائية.

المادة السابعة: ينشر هذا القرار على بوابة الخدمات العمومية www.emploi-public.ma ويلصق بمقر الجماعة .

حرر أولاد زراد في: **07 ديسمبر 2023**

إمضاء:

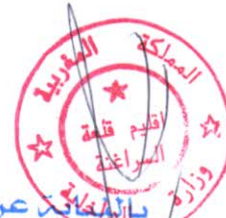
رئيس جماعة أولاد زراد



Président
DOUMOU ABDELALI

تأشيرة: **27 فبراير 2023**

عامل إقليم قلعة السراغنة



بالنيابة عن العامل
الكاتب العام
إمضاء: السيد السرحم قبلي

بطاقة لتوصيف المهام والكفاءات المطلوبة لشغل منصب مدير المصالح بالجماعة

توصيف المهام

- مساعدة رئيس المجلس الجماعي في ممارسة صلاحياتها .
- تولي تحت مسؤولية الرئيس ومراقبته الإشراف على إدارة مصالح الجماعة .
- القيام بتنسيق العمل الإداري بين مختلف مصالح الجماعة والسهر على حسن سيره .
- الحرص على تنفيذ قرارات الرئيس ومقررات ومداولات المجلس .
- السهر على تطبيق القوانين والأنظمة الجاري بها العمل .
- تقديم تقارير حول السير العادي لأقسام ومصالح الجماعة عند الضرورة .
- الإسهام على صحة الإمضاء ومطابقة نسخ الوثائق لأصولها بالتفويض .
- القيام بمهام التدبير الإداري بتفويض من رئيس المجلس تحت مسؤولية هذا الأخير ومراقبته .
- الإمضاء على الوثائق المتعلقة بقبض مداخيل الجماعة وصرف نفقاتها بتفويض من رئيس المجلس تحت مسؤولية هذا الأخير ومراقبته .

الكفاءات المطلوبة والمؤهلات

- المؤهلات المعرفية :
 - الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة بتدبير الشأن المحلي .
 - الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة بتدبير الموارد البشرية والمالية المحلية والصفقات العمومية .
 - الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة بتدبير قطاع التعمير والممتلكات الجماعية .
 - الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة بمهام الحالة المدنية والشؤون القانونية والمنازعات .
- المؤهلات التديرية :
 - التوفر على المؤهلات التديرية التي تسمح بالمساهمة في صياغة وتنفيذ برنامج المكتب المسير للمجلس الجماعي .
 - المساهمة في تنسيق العمل والمهام بين مختلف أجهزة المجلس والتحصير لأعماله ودوراته .
 - القدرة على التدبير المعتمد على تكنولوجيا المعلومات واعتماد الإدارة الالكترونية .
 - حسن التواصل مع المرتفقين والمتعاملين مع الجماعة .

رئيس جماعة
07 نيسبر 2023
Président
ABDELALI